

## **Regulamin DIAMENTOWE SZKOŁY NATURALNEGO ROZWOJU DZIECI w Kobyłce**

Regulamin ten określa zasady codziennego funkcjonowania społeczności szkoły w roku szkolnym 2023/2024.

### **Ustalenia ogólne**

1. Dzieci uczęszczają do Diamentowej Szkoły w ramach edukacji niepublicznej na prawach publicznych, możliwie na czas określony w ramach edukacji pozaszkolnej (domowej).

Oznacza to, że formalnie są zapisane do innej placówki na prawach oświatowych, w praktyce zaś Szkoła zapewnia opiekę oraz opiekę edukatorów od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30:00-17:30.

2. Dzieci w klasach szkolnych będą zobowiązane do zdania egzaminu końcowego w celu uzyskania promocji do klasy następnej.

3. Dzieci z zerówki na koniec roku szkolnego będą przechodzić test gotowości szkolnej.

### **Przywożenie i odbieranie dzieci**

1. Rodzice przed początkiem semestru deklarują, w jakich godzinach będą przywozić i odbierać dzieci. W przypadku, gdyby godziny te miały ulec zmianie, rodzice informują o tym szkołę mailem. Deklaracje te będą służyć ułożeniu grafiku obecności nauczycieli w godzinach porannych i popołudniowych.

2. Dzieci powinny pojawić się w szkole najpóźniej 15 minut przed rozpoczęciem zajęć. Odbieranie dzieci powinno mieć miejsce nie wcześniej niż o godz. 15.30, czyli po zakończeniu zajęć.

3. Rodzice przyprawdzają dzieci do szatni i w razie konieczności, pomagają im się przebrać.

4. Szkoła bierze odpowiedzialność za dziecko od momentu, w którym rodzic przekazuje bezpośrednio dziecko pod opiekę nauczycielowi lub innemu pracownikowi szkoły do momentu odbioru dziecka przez rodzica lub osoby upoważnionej przez rodzica.

5. Odbiór dzieci możliwy jest tylko przez rodziców lub osoby upoważnione pisemnie przez rodziców. Szkoła nie odda dziecka pod opiekę osobie, która nie będzie pisemnie upoważniona. Nie przyjmujemy upoważnień przez telefon. Pracownik szkoły ma prawo zweryfikować tożsamość osoby odbierającej dziecko przez sprawdzenie jego danych zawartych w dowodzie osobistym.

6. Wyjątkowo, w przypadku nieodebrania dziecka w godzinach pracy szkoły, dziecko pozostaje pod opieką osoby ze Szkoły do momentu odbioru przez rodzica. W takim wypadku rodzic jest zobowiązany pokryć koszty dodatkowej pracy nauczyciela (nadgodziny). Koszty te zostaną doliczone do kwoty kolejnego czesnego.

7. Rodzic jest zobowiązany przyprowadzić do szkoły dziecko zdrowe. W przypadku złego samopoczucia dziecka w trakcie zajęć nauczyciel skontaktuje się z rodzicem w celu ustalenia dalszych działań związanych z opieką nad dzieckiem.

8. Jeżeli dziecko ma wyraźne objawy choroby zakaźnej, którą może zarazić inne dzieci, szkoła ma prawo poprosić rodziców o niezwłoczne zabranie dziecka ze szkoły.

### **Ubrania**

1. Każde dziecko powinno mieć w szafce szkolnej:

a. dodatkowy komplet ubrań, odpowiedni do pory roku

b. komplet ubrań sportowych – do ćwiczenia w sali

c. obuwiu sportowe

d. obuwiu do codziennego użytku (tzw. kaptcie)

2. Szafki szkolne służą do przechowywania ubrań oraz materiałów niezbędnych do edukacji, zgodnie z zaleceniami nauczyciela.

3. Dzieci nie mogą przynosić do szkoły wartościowych i cennych przedmiotów (biżuterii itp.). W sytuacjach wyjątkowych, rodzic przy przyprowadzeniu dziecka powinien ów przedmiot przekazać nauczycielowi do depozytu. Przedmiot zostanie oddany do rąk własnych rodzica przekazującego, chyba że rodzic ustali inaczej.

### **Dłuższe nieobecności**

1. W przypadku planowanych nieobecności, dłuższych niż 5 dni, możliwe jest przekazanie materiałów do samodzielnej nauki. W tym celu należy zgłosić się do prowadzącego edukatora.

### **Wyżywienie**

1. W przypadku nieobecności dziecka, koszt wyżywienia nie zostanie naliczony, jeżeli rodzice powiadomią szkołę oraz firmę cateringową do godziny 8:00 w dniu nieobecności dziecka.

2. W przypadku alergii pokarmowych lub innych medycznych przeciwwskazań dotyczących dziecka jest odpowiedzialnością rodziców, aby przekazać informacje na ten temat osobie prowadzącej szkołę.

3. W sytuacji, w której szkoła nie będzie w stanie zapewnić dziecku wyżywienia zgodnego z jego potrzebami medycznymi, dziecko ma możliwość przynieść własne jedzenie – nauczyciele pomogą je podgrzać. W sytuacji takiej opłata za wyżywienie nie będzie naliczana.

### **Kontakty szkoły z rodzicami**

1. Nauczyciel będzie wysyłał rodzicom mailem raz w tygodniu najważniejsze informacje na temat tego, co działo się w klasie i o planach na tydzień następny.

2. Szkoła będzie organizować dla rodziców dwa razy do roku spotkania grupowe podsumowujące pracę klasy.

3. Raz na semestr odbywać się będą spotkania indywidualne nauczyciela prowadzącego klasę z rodzicami, przeznaczone na przekazanie informacji zwrotnej od nauczyciela do rodziców oraz od rodziców do nauczyciela. Spotkania te będą miały miejsce w styczniu i w czerwcu.

4. Rodzice mogą umówić się na bezpośrednie spotkanie z osobą z kadry pedagogicznej w dowolnym momencie roku – najlepiej w formie mailowej lub telefonicznej. Prosimy, w miarę możliwości, o umawianie się przynajmniej z trzydniowym wyprzedzeniem.

5. Obowiązkiem Rodzica jest podanie aktualnego adresu mailowego do kontaktu oraz uaktualnianie podanego wcześniej nr telefonu. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie Rodzicowi informacji dotyczących dziecka w przypadku wysłania ich na nieaktualny adres mailowy.

### **Półkolonie**

1. Półkolonie będą organizowane co roku przez dwa tygodnie w miesiącach wakacyjnych oraz przez tydzień w czasie ferii zimowych. W półkoloniach mogą uczestniczyć uczniowie szkoły, jak też i dzieci w podobnym wieku, nie uczęszczające do szkoły. Dla uczniów szkoły udział w półkoloniach jest bezpłatny w okresie objętym umową o nauczanie, płatne mogą być jedynie bilety związane z dodatkowymi wyjściami.

2. Zapisy na półkolonie prowadzone będą co najmniej 2 miesiące wcześniej. Rekrutacja

najpierw prowadzona będzie przez 2 tygodnie wśród uczniów szkoły, a następnie zostanie otwarta dla wszystkich chętnych.

3. Półkolonie organizowane będą w godzinach ustalonych wcześniej przez Szkołę.

4. W trakcie półkolonii organizowane będą zajęcia ogólnorozwojowe, ale nie będzie w ich ramach realizowana podstawa programowa kształcenia ogólnego.

### **Autorski program Nauczania i utrwalanie wizerunku uczniów**

1. Szkoła prowadzi zajęcia w oparciu o Autorski Program Nauczania (APN) stworzony przez zespół Diamentowej Szkoły, przy współpracy z Instytutem Dobrej Edukacji. APN obejmuje:

a. codzienne zajęcia dydaktyczne prowadzone na terenie szkoły oraz w jej

bezpośrednim otoczeniu

b. wycieczki szkolne,

c. przedstawienia i występy szkolne,

d. wyjścia szkolne (tzw. wycieczki edukacyjne)

e. zajęcia nieobjęte podstawą programową, np. z dobrej komunikacji, finansowe, językowe, sportowe i inne

2. W ramach APN w celu dbania o najwyższy poziom edukacji i rozwój nauczycieli,

niektóre zajęcia będą nagrywane przez nauczycieli (kamera w sali). Dostęp do zapisu z

kamery będzie miał wyłącznie zespół DIAMENTOWEJ. Nagrania te będą usuwane niezwłocznie

po omówieniu treści w nich zawartych i wydaniu odpowiednich zaleceń dotyczących

wzrostu jakości pracy nauczyciela.

3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za prywatne nagrania zrobione przez rodziców lub

dzieci podczas przedstawień szkolnych, wycieczek, wyjść edukacyjnych i innych zajęć

prowadzonych w ramach APN.

### **Opłaty**

1. Czesne w Diamentowej Szkole wynosi 1700zł miesięcznie (płatne przez 12 m-cy)
2. Rodzeństwa otrzymują zniżkę 10% na każde z dzieci.
3. Przy zapisie dziecka Szkoła prosi o jednorazową opłatę w wysokości 1100zł na wyprawkę dziecka oraz potrzebne mu pomoce dydaktyczne na cały rok. Opłata pobierana jest jednorazowo, na początku roku szkolnego.
4. Szkoła zapewnia śniadania i podwieczorki. Dodatkowo płatne natomiast są obiady dla dziecka. Rozliczenia odbywają się bezpośrednio z firmą cateringową.